



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais  
IFSULDEMINAS

EDITAL Nº120/2025/GAB/IFSULDEMINAS

14 de abril de 2025

**EDITAL**

**Processo Seletivo Simplificado de Instrutores Externos para atender ao Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) de Inglês do IFSULDEMINAS em convênio com o MEC**

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS, no uso de suas atribuições legais, torna pública a presente chamada destinada à contratação, por tempo determinado, de profissionais para ocupar a função de Instrutores externos para os cursos de Formação Inicial Continuada (FIC) em parceria com o Ministério da Educação (MEC), a serem realizados no ano de 2025, na modalidade a distância.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 A presente chamada será regida por este Edital e será executada pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais. O profissional selecionado atuará de acordo com as normas estabelecidas no presente Edital. As bolsas serão financiadas com base na Lei 12.513/2011 e Resolução FNDE nº 04/2012. Para os contratados externos à Rede EPT o pagamento da bolsa será efetuado incidindo obrigações tributárias e contributivas, conforme a Lei Nº 12.816/2013.

1.2 As datas e prazos vigentes neste Edital encontram-se no Anexo I.

1.3 A convocação do candidato selecionado obedecerá à lista de classificação e ocorrerá conforme demanda do Programa no IFSULDEMINAS.

1.4 O prazo de execução dos serviços será de acordo com o desenvolvimento das ações do Programa finalizando em dezembro de 2025, podendo ser prorrogado e/ou alterado conforme necessidade institucional.

1.5 A convocação dos candidatos selecionados ocorrerá conforme demanda do Programa no IFSULDEMINAS. A inscrição e eventual classificação na presente Chamada Pública não assegura a qualquer candidato o direito à contratação imediata, mas apenas a expectativa de ser contratado a partir da liberação da vaga, sendo que a concretização deste ato fica condicionada a formação de turmas e a concretização das parcerias com os demandantes.

1.6 É vedada aos servidores do quadro permanente (efetivos ou em estágio probatório) do IFSULDEMINAS a participação como candidatos neste edital.

**2. DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS**

2.1 Poderão submeter-se ao Processo Seletivo, os candidatos que possuam a qualificação exigida conforme requisitos do Anexo II.

2.2 Os candidatos, além de preencherem os requisitos previstos no Anexo II, deverão enquadrar-se nas seguintes situações:

- a) possuir disponibilidade de carga horária para atuar na função conforme item 7.10; e
- b) possuir disponibilidade para participar de reuniões virtuais desde que agendadas com 48 horas de antecedência.

2.3 Para concorrer às vagas, o candidato deverá ainda, sob pena de eliminação e/ou desligamento da função, enquadrar-se no seguinte perfil:

- a) possuir habilidade comunicativa satisfatória na língua inglesa, nível B1 ou superior,
- b) possuir facilidade na condução das atividades on-line, **nas terças, das 8h às 10h.**
- c) possuir habilidade no uso de ferramentas como e-mail, google meet, google drive, entre outros;
- e) ter disponibilidade para atender às convocações das coordenações do Programa.
- f) possuir recursos tecnológicos satisfatórios para a condução das atividades síncronas, como conexão com a internet, computador ou laptop com acesso a áudio e câmera.

2.4 Servidores Públicos Estaduais, Municipais e Federais efetivos deverão entregar no ato da contratação, a autorização assinada pelo Departamento de Recursos Humanos do órgão para atuar no Programa, em modelo fornecido pela Coordenação do Programa, conforme determina a Resolução FNDE nº 04/2012.

### 3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 As inscrições são gratuitas e deverão ser realizadas online no período de **15 a 21 de abril de 2025, até as 23h59**, exclusivamente pelo link abaixo, que também estará disponível no site institucional: portal.ifsuldeminas.edu.br LINK: <https://forms.gle/Uw9xv4KdGiNjHbJ17>

3.2 Para realizar a inscrição, o (a) candidato (a) deverá observar as seguintes exigências:

- a) informar um e-mail válido;
- b) estar logado numa conta Google;
- c) possuir CPF e Documento de Identidade (anexar na inscrição);
- d) possuir os requisitos necessários conforme Anexo II (anexar na inscrição);
- e) preencher corretamente o formulário online;
- f) preencher o formulário do Anexo V (anexar na inscrição); e
- g) digitalizar e fazer upload da comprovação do documento pessoal obrigatório (RG e CPF), do requisito mínimo exigido no Anexo II, do Formulário do Anexo V e dos documentos para pontuação declarados (Anexo III), de acordo com a ordem de documentação solicitada.

3.3 A documentação deverá ser anexada no ato da inscrição, no formato PDF, em um único arquivo, tamanho máximo de 10 MB, na ordem em que consta na tabela de pontuação.

3.4 A Instituição não se responsabiliza por eventuais dificuldades que o candidato tenha para enviar a documentação, desde que não haja problemas técnicos confirmados no sistema.

3.4.1 Nos casos de envio de documentação incompleta ou ilegível, o candidato automaticamente será desclassificado do processo seletivo.

3.5 A aprovação da documentação comprobatória não garante a contratação imediata, mas expectativa, a depender da necessidade institucional.

3.6 Para fins de pontuação, os documentos aceitos deverão ter data de emissão até o último dia de inscrição, 21/04/2025.

3.7 Será aceita declaração de conclusão de curso, desde que nela não esteja mencionada nenhuma pendência e que conste o aguardo apenas do diploma/certificado.

3.8 O candidato receberá automaticamente em seu e-mail uma cópia de sua inscrição. Havendo algum erro no momento da inscrição, o candidato poderá realizá-la novamente, sendo considerado somente a última para conferência/avaliação.

3.9 O candidato se responsabiliza civil e criminalmente pelas informações prestadas.

3.10 Será desclassificado do processo seletivo o candidato que realizar a inscrição fora dos padrões determinados. A instituição não se responsabiliza por problemas técnicos com computadores ou internet do candidato no ato da inscrição.

3.11 Será eliminado do Processo Seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que, em qualquer tempo:

3.11.1 Cometer falsidade ideológica com prova documental;

3.11.2 Utilizar-se de procedimentos ilícitos, devidamente comprovados por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico;

3.11.3 Burlar ou tentar burlar quaisquer das normas definidas neste Edital;

3.11.4 Dispensar tratamento inadequado, incorreto ou descortês a qualquer pessoa envolvida no Processo Seletivo;

3.11.5 Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos relativos ao processo seletivo.

3.12 Ao enviar a sua inscrição, O candidato deverá anexar primeiramente sua documentação de identificação, comprovação da titulação requerida, o Anexo V (formulário de autopontuação), seguido dos documentos de pontuação (Anexo III), respectivamente.

**OBSERVAÇÃO:** O candidato que não enviar a documentação na ordem solicitada do item 3.12 não será sua documentação analisada.

#### **4. DO PROCESSO DE SELEÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE**

##### **4.1 Da Seleção**

4.1.1 O processo de seleção/classificação consistirá na análise da documentação pela comissão de seleção conforme Anexo III e uma entrevista, em horário e local a serem definidos, com avaliação máxima de 100 (cem) pontos cada etapa, e, ao final, uma classificação por ordem decrescente do total de pontos atribuídos, com avaliação máxima de 200 (duzentos) pontos.

4.1.2 A documentação ilegível, incompleta ou inconsistência será atribuída à pontuação zero.

##### **4.2 Do cômputo dos Títulos e Experiência Profissional:**

4.2.1 Os títulos serão computados individualmente, compreendendo as pontuações previstas no Anexo III, porém, não serão pontuados dois títulos em uma mesma classificação. Será considerada a maior titulação. Qualquer título ou certificado apresentado deve ser de instituição credenciada pelo MEC, ou se internacional, possuir revalidação.

4.2.2 Os títulos de pós-graduação lato sensu, stricto sensu ou MBA não serão válidos para pontuação no item “Cursos de Aperfeiçoamento”, conforme Anexo III, nem substituem a graduação ou requisito mínimo exigido no Anexo II.

4.2.3 Para a contagem de tempo de experiência, caso o candidato apresente dois ou mais vínculos simultâneos durante um mesmo período de tempo, será levado em consideração apenas um dos vínculos.

4.2.4 Caso haja dúvidas quanto a veracidade dos documentos ou informações insuficientes referentes à titulação apresentada ou à experiência, a Comissão do Processo Seletivo os desconsiderará.

4.2.5 Para comprovação de experiência em instituição privada, será aceita cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social da página em que se encontra o número da carteira, dados pessoais (frente e verso) e das páginas dos contratos que comprovem o respectivo período de trabalho/voluntariado, ou declaração expedida pela instituição para a qual prestou o serviço; se de órgão público, será aceita certidão ou declaração, expedida pelo órgão público competente com a devida identificação do emissor, devidamente assinados pelo órgão ou entidade declarante, constando o período, carga horária e função.

4.2.5.1 Para fins de comprovação de experiência profissional, serão aceitos somente documentos/declarações que constem a área específica de atuação de acordo com a vaga pretendida neste edital. Por exemplo: não será aceita documentação que conste somente o cargo de professor/tutor sem mencionar se foi na língua inglesa por exemplo.

4.2.6 Para comprovação de experiência profissional ou docente não serão aceitos estágios, monitorias ou tutoria presencial.

4.2.7 Para efeitos de pontuação, a contagem dos semestres considerará apenas o semestre completo.

### **4.3 Da entrevista**

4.3.1 Os candidatos à função de instrutor deverão submeter-se à entrevista com a comissão de seleção, conforme requisitos constantes no Anexo IV.

4.3.2 A entrevista ocorrerá no dia **24 de abril de 2025**, de forma online, com comunicação prévia, perante a Comissão de Seleção, apenas para os 4 primeiros classificados na Avaliação de Títulos para instrutor.

4.3.3 A partir do dia 23/04/2025 será divulgado o cronograma e horário das entrevistas. O candidato receberá pelo e-mail cadastrado no ato da inscrição, com 24 horas de antecedência.

4.3.4 A duração da entrevista será de até 20 minutos.

4.3.5 Haverá tolerância de 5 minutos de atraso no horário marcado para a entrevista. O candidato que não comparecer será considerado desistente.

4.3.6 A entrevista será individual, em que o candidato será arguido a respeito das atribuições da vaga, além de demonstrar seu conhecimento intermediário na língua que está concorrendo. Valor total de 100 pontos.

4.3.7 O candidato que obtiver nota inferior a 70 pontos na entrevista será automaticamente desclassificado. (item eliminatório)

4.3.8 A entrevista será realizada na Língua Portuguesa e na língua estrangeira do cargo a que está concorrendo.

4.3.9 Não haverá recurso para a nota recebida na entrevista.

### **4.4 Do Resultado Preliminar e Recursos na Avaliação de Títulos**

4.4.1 O Resultado Preliminar da Avaliação de Títulos será publicado no dia 22 de abril de 2025, no endereço eletrônico portal.ifsuldeminas.edu.br e apresentará os candidatos classificados em ordem decrescente de pontuação.

#### **4.4 Do Empate**

4.4.1 Em caso de empate serão observados, sucessivamente, os seguintes critérios:

a) Maior tempo de experiência profissional na área (comprovado);

b) Maior titulação;

c) Maior idade.

## **5. DOS RECURSOS E RESULTADO FINAL**

5.1 O candidato poderá interpor recurso contra a Avaliação de Títulos até 24h a partir da publicação do Resultado Preliminar da Avaliação de Títulos.

5.2 Serão indeferidos, sumariamente, todos os recursos interpostos fora do prazo estabelecido e dos moldes expressos no subitem 5.1.

5.3 Não será aceita inclusão de documentos para pontuação no ato do recurso.

5.4 O Resultado Final pós-recurso será publicado a partir do dia 25 de abril de 2025 no site institucional.

5.5 Contra o resultado final não caberá recurso.

## **6. DA CONVOCAÇÃO**

6.1 A convocação dos candidatos selecionados obedecerá à lista de classificação e deverá ser feita por e-mail ou telefone, através dos contatos registrados no ato da inscrição.

6.2. Após receber a convocação, o candidato terá o prazo de 24 horas para encaminhar a documentação necessária para contratação, que estará especificada no e-mail. Caso não envie a documentação no prazo solicitado o candidato será considerado desistente e haverá convocação do próximo classificado.

6.3 A convocação ocorrerá dentro do número de vagas disponíveis no Programa. O candidato será informado da data, horário e local de comparecimento para assinar o contrato e apresentar os originais. A formalização da contratação poderá ocorrer de maneira alternativa em virtude das ações de distanciamento social.

6.4 O não atendimento à convocação para enviar a documentação por e-mail ou o não comparecimento na data estipulada ou na maneira solicitada pela instituição para apresentar os originais ensejará na desclassificação do candidato e a convocação do próximo da lista.

6.5. É responsabilidade do candidato atentar-se com sua caixa de e-mail, tal como o direcionamento da convocação à caixa de Spam ou Lixeira.

6.6 Em caso de vagas novas ou ociosas, os candidatos excedentes serão convocados pelo e-mail ou telefone inseridos no ato da inscrição.

## **7. DA CARGA HORÁRIA E REMUNERAÇÃO**

7.1 Conforme o art. 14 da Resolução FNDE nº 04/2012, “a concessão de bolsas aos profissionais envolvidos na oferta de cursos do Bolsa-Formação dar-se-á conforme o estabelecido pelo art. 9º da Lei nº 12.513/2011”. Observando o art. 14 da referida resolução, a carga horária máxima semanal de dedicação ao programa, ficará limitada a até 16 horas semanais para a função de instrutor.

7.2 As atribuições e a carga horária dos bolsistas que são servidores municipais ou estaduais não poderão conflitar com suas atividades e sua carga horária regular, nem comprometer a qualidade, o bom andamento e o atendimento do plano de metas da instituição, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 12.513/2011.

7.3 O pagamento da bolsa será feito diretamente ao bolsista por meio de depósito bancário em conta-corrente nominal específica conforme art. 15 da Resolução nº 04/2012 CD/FNDE. A remuneração dos bolsistas envolvidos será calculada de acordo com a carga horária executada e registrada e poderá ocorrer atrasos conforme os repasses da SPO.

7.4 Será realizado o contrato no formato “Formação Inicial e Continuada – FIC” de prestação de serviço. O candidato deve estar ciente de que o pagamento da bolsa será efetuado incidindo obrigações Tributárias e Contributivas.

7.4.1 Quando do pagamento, será efetuada retenção tributária prevista na legislação aplicável nos termos da Lei nº 8.212 de 24/07/1991/RFB IN nº971 de 13/11/2009, no caso de INSS, e para Imposto de renda o Decreto nº

9.580/2018.

7.4.2 Quanto ao Imposto sobre serviços de Qualquer Natureza (ISSQN) será observado o disposto na Lei Complementar nº116 de 31/07/ 2003 e legislação municipal aplicável.

7.5 O valor mensal do benefício a ser pago ao bolsista vinculado ao projeto será calculado de acordo com a carga horária de atividades executadas, podendo sofrer alterações, a depender da quantidade efetiva de dias no mês.

7.6 Os benefícios a que fazem jus os profissionais selecionados por este edital serão efetivados somente nos períodos em que houverem efetivas atividades desenvolvidas no âmbito do curso.

7.7 O processo de pagamento da bolsa será feito, mensalmente, após o recebimento, pelo setor responsável, do relatório de atividades do bolsista, sendo que tal relatório só poderá ser finalizado pelo bolsista após o término das atividades relativas ao mês, o que significa que apenas após todas as atividades realizadas e o relatório entregue é que começará o processo de pagamento referente ao mês em que as atividades foram executadas

7.8 Caso o relatório apresentado pelo bolsista beneficiário possua erros ou inconsistências, a Coordenação-Geral do Programa Capacita Sul de Minas fará a devolução para correção e o processo de pagamento será iniciado após o recebimento do relatório em conformidade com as normas do projeto.

7.9 Os bolsistas em atuação ou convocados - antes de aceitar a participação no projeto - devem estar cientes de que os prazos para pagamento do auxílio são irregulares devido aos fluxos necessários para sua execução, sendo que a média temporal entre o recebimento do relatório e a finalização do processo de liquidação é de 30 dias e tal período pode ser maior, a depender de fatos fortuitos ou de força maior e que, após a execução de todos os processos, o prazo de pagamento do auxílio ainda dependerá de envio de financeiro pelo MEC.

7.10 A função, a carga horária e o valor da bolsa estão especificados no quadro abaixo:

Função	Unidade IFSULDEMINAS	Vagas	Carga horária total	Período de atuação	Valor do pagamento
Professor conteudista (Instrutor) de inglês	Reitoria	01	até 60 horas*	abril a dezembro/25	R\$50,00/hora

\* A carga horária total do professor será igual à carga horária total do curso

7.11 A carga horária dos bolsistas poderá variar, dentro do limite permitido, em virtude de demanda ou necessidade institucional.

**Parágrafo único.** A permanência do bolsista no Programa estará sujeita à avaliação pedagógica e institucional realizada pelo coordenador-adjunto em articulação com o coordenador-geral Bolsa- Formação do IFSULDEMINAS, ao longo do curso, conforme determina a Portaria nº 817 – CD/FNDE de 13 de agosto de 2015.

## 8. DO INÍCIO DAS ATIVIDADES, FUNÇÕES E ATRIBUIÇÕES PREVISTAS

8.1 As atividades do Programa estão previstas para terem início em 29 de abril de 2025, condicionada a formação de turmas pelos demandantes conforme legislação do Programa. As atividades serão realizadas de modo remoto.

8.2 A classificação no Processo Seletivo não assegura a qualquer candidato o direito à contratação imediata, mas apenas a expectativa de ser contratado a partir da liberação da vaga, sendo que a concretização deste ato fica condicionada a formação de turmas pelas demandantes conforme legislação do Bolsa-Formação.

### 8.3 Ao bolsista Instrutor cabe:

- a) Apresentar a documentação mensal relativa à execução de suas atividades, para efeito de pagamento;
- b) Participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela coordenação-adjunta, pedagógica ou geral;
- c) Observar as orientações da coordenação-adjunta a qual está vinculado, sujeitando-se à ampla e irrestrita

fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados;

d) Zelar pelo patrimônio tangível e intangível do IFSULDEMINAS e dos locais onde irá atuar, desde a estrutura física, bem como a marca, a identidade e os valores institucionais;

e) Comunicar com antecedência à coordenação-adjunta o interesse em desligar-se do programa;

f) Arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanência no local de execução dos cursos;

g) Elaborar e entregar com antecedência o Plano de Ensino do curso/disciplina, adequando conteúdos, aulas, materiais didáticos, mídias e bibliografia às necessidades dos estudantes e em conformidade com o Projeto Pedagógico do Curso e orientação da equipe pedagógica;

h) Preparar materiais didáticos complementares em diversas mídias;

i) Propiciar espaço de acolhimento e debate com os estudantes;

j) Ser assíduo e comprometido com que é proposto pelo curso;

k) Cumprir integralmente a carga horária das aulas, os horários e o cronograma do curso;

l) Registrar diariamente a frequência dos alunos, sendo obrigatório entregar a documentação relativa ao controle de frequência do discente semanalmente, para efeito de pagamento do auxílio estudantil aos alunos, quando houver;

m) Comunicar imediatamente ao coordenador/supervisor a ausência do aluno 2 dias consecutivos sem justificativa;

n) Avaliar e registrar o desempenho acadêmico dos alunos, mantendo as planilhas do diário atualizadas, e apresentá-las sempre que solicitado pelo supervisor de curso, orientador pedagógico e ou coordenação-adjunta e geral;

o) Registrar e realizar o fechamento e entrega dos diários contendo as notas/conceitos, frequência e conteúdos ministrados no prazo máximo de 7 (sete) dias após o encerramento da sua disciplina, no sistema acadêmico ou equivalente;

p) Participar das atividades relativas ao desenvolvimento e acompanhamento de seu curso e informar à coordenação os problemas e eventuais dificuldades no desempenho da função ou no ambiente do curso;

q) Auxiliar na atualização e revisão do Projeto Pedagógico do Curso;

r) Elaborar lista de compra de materiais necessários para execução do curso, quando couber.

#### **8.4 Cabe ainda aos contratados:**

a) Ser assíduo e comprometido com o que é proposto pelo curso. Cumprir a carga horária semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, sob pena de suspensão da bolsa ou desligamento do Programa, bem como apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades, para efeito de pagamento da bolsa; e

b) Comprovar desempenho satisfatório na Ficha de Avaliação de Desempenho, consoante às normas definidas pelo IFSULDEMINAS, sob pena de suspensão da bolsa, desligamento e não renovação do Contrato.

### **9. DA VAGA DESTINADA AOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA**

9.1 Caso a aplicação do percentual de 5% de reserva de vagas destinadas a candidatos com deficiência resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, até o limite de 20% de que trata o art. 5º da Lei n. 8.112/90, ou seja, somente será reservada vaga para deficiente caso sejam ofertadas, no mínimo, 5 vagas de cada cargo.

### **10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

10.1 O prazo de validade do Processo Seletivo será 31/12/2025, podendo ser prorrogado por 1 (um) ano a critério da instituição.

10.2 A inexatidão ou irregularidade de informações, ainda que constatadas posteriormente, eliminará o candidato do Processo Seletivo, declarando-se nulos todos os atos decorrentes de sua inscrição.

10.3 A Inscrição do candidato implicará o conhecimento destas normas e o compromisso de cumpri-las.

10.4 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação dos resultados.

10.5 O bolsista poderá ser desligado, a qualquer tempo, por solicitação, por descumprimento da função ou por questão administrativa.

10.6 Se após 10% do curso realizado, constatar que em virtude de evasão ou por qualquer outro motivo, o número de estudantes matriculados encontra-se inferior ao mínimo exigido, isto é, 20 (vinte), poder-se-á o curso ser cancelado, a critério da Coordenação-Geral do Programa.

10.7 As bolsas somente serão disponibilizadas por ocasião do desenvolvimento de atividades. Caso haja suspensão de atividades, as bolsas serão suspensas.

10.8 Poderá haver aproveitamento dos candidatos para outros Projetos na mesma função, a critério da coordenação e dentro do prazo de validade do edital.

10.9 Dúvidas sobre a execução do Programa poderão ser encaminhadas para o e-mail da coordenação: internacional@ifsuldeminas.edu.br

10.10 Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação-Geral do Programa e pela Pró-Reitoria de Extensão.

Pouso Alegre-MG, 14 de abril de 2025.

Cleber Avila Barbosa  
Reitor do IFSULDEMINAS

#### ANEXO I

#### CRONOGRAMA

Publicação do Edital	14/04/2025
Inscrições	de 15 a 21 de abril de 2025, até às 23h59
Resultado Preliminar da Avaliação de Títulos	22/04/2025



Prazo para recurso contra a avaliação de títulos	até 24h a partir da publicação do Resultado Preliminar da Avaliação de Títulos
Resultado dos recursos e convocação para a entrevista dos instrutores de Inglês	23/04/2025
Entrevista dos instrutores de Inglês	24/04/2025
Resultado Final	a partir do dia 25/04/2025
Início das atividades	a partir de 29 de abril de 2025

## ANEXO II

### QUADRO DE VAGAS E REQUISITOS

#### Quadro 1 – Requisitos para Professor Conteudista/Instrutor

Função	Requisitos
Professor conteudista (Instrutor) de Inglês	Ter Licenciatura Plena em Letras - Inglês (cursos reconhecidos pelo MEC)

## ANEXO III - QUADRO DE PONTUAÇÃO

#### Quadro 1 – Pontuação para Professor Conteudista/Instrutor

	Função: PROFESSOR CONTEUDISTA		
	Descrição	Pontuação	Pontuação máxima
1	<p>Especialização</p> <p>Mestrado</p> <p>Doutorado</p> <p>(os títulos deverão ser na área em que concorre, conforme tabela da Capes)</p>	<p>6 pontos</p> <p>8 pontos</p> <p>10 pontos</p>	<p>10 pontos</p> <p>(pontuação não cumulativa, sendo considerado o maior título)</p>

2	Experiência docente na área <b>do curso em que concorre</b> em escolas de ensino regular; cursos particulares de idiomas (com CNPJ ativo); Universidades Federais ou Estaduais; Institutos Federais de Educação, CEFETs ou faculdades particulares reconhecidas pelo MEC.  (exceto professor conteudista/monitoria/tutoria/estágio)	04 pontos por semestre	30 pontos
3	Cursos de Aperfeiçoamento na área <b>do curso em que concorre</b> , com no mínimo 20 horas e que tenham sido realizados nos últimos 05 (cinco) anos. Não serão pontuados os mesmos cursos utilizados no item abaixo.	10 pontos por certificado	30 pontos
4	Ter realizado curso de aprimoramento da área <b>do curso em que concorre</b> , no exterior presencialmente, com carga horária mínima de 40 horas, não sendo considerados para fins de pontuação participações em eventos como congressos, seminários, workshops, apresentação de trabalho e afins e que tenham sido realizados nos últimos 05 (cinco) anos. Não serão pontuados os mesmos cursos utilizados no item acima e que não contenha carga horária	15 pontos por certificado	15 pontos
5	Certificado válido em exames de proficiência em idiomas na área <b>do curso em que concorre</b> , (exames reconhecidos internacionalmente, mínimo B1). Observar a validade do certificado apresentado	15 pontos por certificado	15 pontos
<b>Total</b>			<b>100 pontos</b>

#### ANEXO IV - CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO NA ENTREVISTA

##### Critérios para entrevista dos instrutores de Inglês

Critérios para avaliação e arguição

Descrição	Pontuação
Conhecimento acerca das atribuições da vaga	20 pontos
Habilidade comunicativa na língua inglesa	80 pontos
Total	100 pontos

#### ANEXO V

#### FICHA PARA ANEXAR AOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS - TABELA CORRESPONDENTE AO ANEXO III

	Nome do Candidato (a): <hr/>		
Item	Descrição	Pontuação Declarada	Nº de documentos inseridos
1	Especialização Mestrado Doutorado  (os títulos deverão ser na área em que concorre, conforme tabela da Capes)		
2	Experiência docente na área <b>do curso em que concorre</b> em escolas de ensino regular; cursos particulares de idiomas (com CNPJ ativo); Universidades Federais ou Estaduais; Institutos Federais de Educação, CEFETs ou faculdades particulares reconhecidas pelo MEC.  <b>(exceto professor conteudista/monitoria/tutoria/estágio)</b>		
3	Cursos de Aperfeiçoamento na área <b>do curso em que concorre</b> , com no mínimo 20 horas e que tenham sido realizados nos últimos 05 (cinco) anos. Não serão pontuados os mesmos cursos utilizados no item abaixo.		

4	Ter realizado curso de aprimoramento da área <b>do curso em que concorre</b> , no exterior presencialmente, com carga horária mínima de 40 horas, não sendo considerados para fins de pontuação participações em eventos como congressos, seminários, workshops, apresentação de trabalho e afins e que tenham sido realizados nos últimos 05 (cinco) anos. Não serão pontuados os mesmos cursos utilizados no item acima e que não contenha carga horária		
5	Certificado válido em exames de proficiência em idiomas na área <b>do curso em que concorre</b> , (exames reconhecidos internacionalmente, mínimo B1). Observar a validade do certificado apresentado		
	<b>Total (máx. 100)</b>		

Documento assinado eletronicamente por:

- **Cleber Avila Barbosa, REITOR(A)** - CD1 - IFSULDEMINAS, em 14/04/2025 09:54:37.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 14/04/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsuldeminas.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 544433

Código de Autenticação: aa970864d9

